

封闭式框架协议采购 征集文件

项目名称：福州经济技术开发区财政投资评审中心**2025-2027**年度对外委托评审服务项目

项目编号：**K3501052025000001**

征集人：福州经济技术开发区财政投资评审中心

采购代理机构：福建中实招标有限公司

目录

第一章 征集邀请

- 一、项目基本情况
- 二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件
- 三、征集文件获取时间、方式及地址
- 四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式
- 五、征集人联系方式

第二章 供应商须知

- 一、供应商须知前附表
- 二、总则
- 三、征集文件
- 四、响应文件
- 五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商
- 六、纪律要求
- 七、询问、质疑和投诉
- 八、用户反馈和评价机制
- 九、入围供应商的清退和补充规则
- 十、采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

- 一、采购需求标准
- 二、技术参数：
- 三、商务要求
- 四、报价要求
- 五、量价关系折扣

第四章 资格审查

- 一、一般资格审查
- 二、特定资格审查
- 三、落实政府采购政策资格要求

第五章 入围评审办法

- 一、总则
- 二、评审委员会
- 三、评审程序
- 四、评审争议处理规则
- 五、资格审查方法和标准
- 六、废标

七、 确认入围供应商名单及结果

九、 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

十、 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

第六章 响应文件格式

一、 响应函

二、 资格响应文件

三、 商务技术响应文件

四、 报价要求响应文件

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

一、 合同文本

政府采购框架协议合同

二、 框架协议

采购框架协议

第一章 征集邀请

福建中实招标有限公司受福州经济技术开发区财政投资评审中心委托，作为本项目征集人，拟对福州经济技术开发区财政投资评审中心2025-2027年度对外委托评审服务项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

项目概况

按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》和财政部门的有关规定，结合福州经济技术开发区财政投资评审中心关于入围供应商管理的相关内部制度，面向社会征集20家工程造价咨询机构和5家会计事务所（以下简称“助审机构”），协助福州经济技术开发区财政投资评审中心（以下简称“评审中心”）开展马尾财政性投资项目概、预(结)算、竣工财务决算等审核工作，服务期限为2年。

一、项目基本情况

（一）项目编号：K3501052025000001

（二）项目名称：福州经济技术开发区财政投资评审中心2025-2027年度对外委托评审服务项目

二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包2：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）供应商特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、供应商须具备会计师事务所执业证书：供应商须提供会计师事务所执业证书复印件。

三、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启

五、征集人联系方式

地址： 福州市马尾区君竹路28号

邮编： 350015

联系人： 翁国盛

联系电话： 0591-83999578

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限制单价（实质性要求）	本项目各采购包最高限制单价详见第三章第四点报价要求描述
2	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3	框架协议期限	框架协议按照项目采购包签订，自框架协议签订之日起 2年。
4	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
5	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。 对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。
6	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内通过框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
7	投标保证金	不收取保证金
8	履约保证金	采购包1： 不缴纳 采购包2： 不缴纳

9	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目服务费按照固定金额计取共71000元，其中采购包1服务费按66000元计取，由入围供应商平均承担；采购包2服务费为5000元，由入围供应商平均承担。</p> <p>缴纳方式：线下缴交</p> <p>开户名称：交通银行福州华林支行</p> <p>开户银行：福建中实招标有限公司</p> <p>银行账号：351008040018000752005</p>						
10	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于 30 天						
11	结果公告渠道	<p>第一阶段入围结果公告发布渠道： (1)中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn</p> <p>第二阶段成交结果公告发布渠道： 中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网)，网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p>						
12	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。						
13	适用采购人范围	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>行政区划/采购单位</th><th>类型</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>福州经济技术开发区财政投资评审中心</td><td>采购单位</td></tr> </tbody> </table>	序号	行政区划/采购单位	类型	1	福州经济技术开发区财政投资评审中心	采购单位
序号	行政区划/采购单位	类型						
1	福州经济技术开发区财政投资评审中心	采购单位						
14	框架协议签订	<p>征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过采购一体化平台将框架协议报本级财政部门备案。</p> <p>征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。</p>						

15	第二阶段成交供应商的方式	标段/包1:						
		<table><tr><td>序号</td><td>第二阶段供应商成交方式</td><td>适用规则</td></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。
		序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则				
		1	直接选定	直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。				
标段/包2:								
<table><tr><td>序号</td><td>第二阶段供应商成交方式</td><td>适用规则</td></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。		
序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则						
1	直接选定	直接选定规则，除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。						
16	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>						
17	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。						
18	入围淘汰规则	<p>采购包1：</p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为20家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p>采购包2：</p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为5家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p>						

注：根据上述入围淘汰规则最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中

仍需淘汰一定数量供应商的，征集文件未另行约定的，则在并列供应商中通过线下随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

二、总则

（一）适用范围

- 1、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 2、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

1、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是 福州经济技术开发区财政投资评审中心。

2、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。

3、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。

4、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

1、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：征集邀请、供应商须知、项目技术、服务、商务及其他要求、入围评审办法、响应文件格式及相关附件。

2、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

1、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

2、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

（五）知识产权（实质性要求）

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（六）响应文件的组成

1、供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

2、响应文件具体内容详见第六章。

（七）响应文件格式

1、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（八）响应报价（实质性要求）

1、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

2、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

（九）响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（十）响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

2、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

（十一）响应文件的提交

1、（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

（十二）响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商

（一）开启及开启程序

1、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足 2 家的，征集人将作废标处理。

2、开启准备工作

3、响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

4、解密响应文件（实质性要求）

5、响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为解密时长30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

6、开启

7、解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

8、开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

（三）资格审查

详见征集文件第四章。

（四）评审

详见征集文件第五章。

（五）入围通知书

1、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

六、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(3) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(4) 不同供应商的响应文件相互混装。

(5) 提供虚假材料谋取入围；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

3、与征集人或其他供应商恶意串通；

4、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

5、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

6、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

7、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

8、提供假冒伪劣产品；

9、擅自变更、中止或者终止框架协议；

10、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

11、法律法规规定的其他禁止情形。

12、供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

(三) 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、询问、质疑和投诉

(一) 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

(二) 供应商询问、质疑的答复主体：

框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由 福州经济技术开发区财政投资评审中心 负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由 福建中实招标有限公司 负责答复；供应商对征集过程、入围结果的询问、质疑由 福州经济技术开发区财政投资评审中心 负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。

(三) 供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

(四) 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

(五) 本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

(六) 供应商提出质疑时应当准备的资料

1、质疑函正本1份；

- 2、法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 3、法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- 4、委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 5、针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：翁国盛

联系电话：0591-83999578

地址：福州市马尾区君竹路28号

邮编：350015

答复主体：代理机构

联系人：沙万利、黄庆杰、廖雪云

联系电话：0591-87767686/8614

地址：福州市鼓楼区温泉街道华林路201号华林大厦10层02室

邮编：350001

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向本级监管部门提出投诉。合同授予阶段，供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。

八、用户反馈和评价机制

采购人将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

九、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- （2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- （3）无正当理由拒不接受合同授予的；
- （4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （6）出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。
- （7）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（8）其它情形：为加强、规范协作机构的管理、运作，甲方将依据相关法律法规及《福建省财政投资评审中心协作机构管理办法》（闽财投审函(2021)81号)进行管理和考核，实行动态管理方式，协作机构应予以理解并自愿遵守相关管理制度、办法，接受甲方的监督。如发现协作机构有以下情况之一的，给予暂停半年或半年以上参与评审的资格，情节严重的，解除第一阶段框架协议：

(1)成为协作机构后，在具体项目的随机抽取时被抽中之后，无故推、拖、扯皮不接受评审任务，或延误与评审中心签订合

同，因自身原因一年中2次不接受评审任务的：

(2)违反保密纪律或者回避规定，造成不良影响或损失的：

(3)将评审情况、结果用于与评审事项无关目的，造成不良影响或损失的；

(4)违反廉政规定，索取、收受委托合同以外的酬金或其他财物，利用评审工作获取不正当利益的，

(5)隐瞒评审发现的问题，有串通舞弊、弄虚作假等不诚实行为的；

(6)未经评审中心同意，转让、转包评审中心委托评审项目的；

(7)与他人串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，背离职业道德，无原则附和被评审项目单位违法违规要求的；

(8)对承揽的项目持消极态度，不积极配合评审中心在规定的时间内保质保量完成，故意延误完成时间，造成评审中心工作被动及重大损失的：

(9)因工作失误给被评审单位或者评审中心带来重大不良影响或损失的：

(10)不履行招标文件、合同和本管理办法条款，拒绝接受评审中心业务指导和监督的：

(11)法律、法规禁止的其他行为。

（二）入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 否

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

一、采购需求标准

1、采购清单及明细

(1) 采购清单：

采购包号	标的名称	计量单位	标的物所属行业	预估采购数量	是否允许采购进口产品	采购节能产品	采购环保产品
1	工程造价咨询服务	项	其他未列明行业	1.00	否	不涉及	不涉及
2	会计评审咨询服务	项	其他未列明行业	1.00	否	不涉及	不涉及

(2) 服务人员组成要求

采购包1：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	注册造价师	供应商须投入至少5名注册造价师(其中土建专业人员至少配备2名，安装、公路专业人员至少各配备1名)，响应文件提交截止时间前造价师证书均须在有效期内，供应商须在响应文件中提供响应文件提交截止时间前6个月(不含响应文件提交截止时间的当月)内任意1个月在供应商单位有缴交社保的记录和造价师证书复印件。	5	名

采购包2：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
----	--------	------	----	------

1	注册会计师	拟投入至少5名会计师。 担任评审项目财务专业助审的项目负责人必须具有注册会计师执业资格，主要评审人员应具有注册会计师或相应专业中级及以上职称，其他从事协审辅助工作人员按照省级及以上财政部门有关从业资格的规定执行；从事相关专业工作三年及以上。供应商须在响应文件中提供响应文件提交截止时间前6个月(不含响应文件提交截止时间的当月)内任意1个月在供应商单位有缴交社保的记录和证书复印件。	5	名
---	-------	---	---	---

二、服务要求

标段/包1:

采购标的：工程造价咨询服务（评审咨询服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			<p>1、服务原则：财政投资评审应当遵循独立性、客观性、科学性、公正性原则，供应商应当独立、公正的执行业务。</p> <p>2、具体评审项目的确定方式：</p> <p>（1）在服务期限内，确定成交供应商拟采用直接选定方式。</p> <p>（2）在服务期限内，采购人将根据项目实际情况以及采购人内部制度规定通过现场随机摇号方式从入围供应商中确定服务单位，抽取过程无需通知入围供应商参与。</p> <p>（3）如抽中号码的成交供应商因自身原因无法承接该项目，该号码作废，采购人将重新随机抽取成交供应商，作废的号码不再进入抽取范围。</p> <p>（4）采购人将准备符合入围供应商数量</p>

1	服务内容	★（一）、服务要求	<p>的小球，带有数字编号；负责安排摇号场所；征集人负责做好摇号现场的记录，并由现场参与摇号人员签字确认。</p> <p>（5）摇号人员将按照入围供应商的排名顺序（排名顺序以采购结果确认书为准）随机抽取出一个成交供应商，入围供应商的排名顺序即为入围供应商的“代表球号”，由摇号人员随机抽取出一个“代表球号”，该球号所代表的即为成交供应商；若摇号当日有多个项目抽取成交供应商的，已被抽取为成交供应商的，抽取当日将不再参与其他项目的抽取范围。</p> <p>3、服务事项：马尾区政府投资建设项目工程预算、控制价、设计变更、招标文件、建设工程施工合同、竣工结算、模拟清单审核和采购人委托的其他业务。</p> <p>3.1 审核内容</p> <p>3.1.1 项目是否符合基本建设程序。</p> <p>3.1.2 项目是否符合项目法人制、招投标制、合同制和工程监理制等基本建设管理制度。</p> <p>3.1.3 项目是否严格执行基本建设财务会计制度。</p> <p>3.1.4 建设项目的投资额。</p> <p>3.1.5 审核的其它内容。</p>
			<p>1、成交供应商在接受采购人委托后，必须遵守国家有关法律、法规，按照财政投资评审操作规程等相关规定，在合同约定的时间内向采购人出具评审报告，不得以任何形式将受托评审任务再委托其他中介机构。评审报告的主要内容应包括“项目概况、评审依据、评审范围及程序、评审结论、重要事项说明、项目评价（包括概预算执行情况）、评审中发现的问题及处理意见和建议”。（评审指标1）</p> <p>2、入围供应商应遵守国家有关廉政、保密方面的规定。在评审过程中发现的问题应及时与采购人沟通，如有疑问或资料不完整，应以书面形式向采购人提出，由采购人负责催报，不得私自与建设单位、监理单位、施工单位联系；如需到工地现场</p>

2	服务内容	(一)、服务要求	<p>勘查、查账或会商等，应征得采购人同意后按相关规定进行。在执业过程中对被委托项目的情况、评审结论及商业秘密等必须严格保密。（评审指标2）</p> <p>3、入围供应商应妥善保管采购人交付的项目评审资料。评审任务完成后，应按相关规定及时将资料移交采购人。（评审指标3）</p> <p>4、助审机构安排的区域项目负责人需作为助审专家参与评审中心安排的项目专家会、总工会等相关会议，且该区域项目负责人未经评审中心同意不得更换。（评审指标4）</p> <p>5、为加强、规范入围供应商的管理、运作，采购人将依据相关法律法规及马尾区相关文件进行管理和考核，实行动态管理方式，入围供应商应予以理解并自愿遵守相关管理制度、办法，接受采购人的监督。如发现入围供应商有以下情况之一的，给予暂停半年或半年以上参与评审的资格，情节严重的，采购人有权单方面解除合同：（评审指标5）</p> <p>5.1 成为入围供应商后，在具体项目被抽中或推荐成交供应商后，借故推、拖、扯皮不接受评审任务；（评审指标6）</p> <p>5.2 对承揽的项目持消极态度，不积极配合采购人在规定的合理时间内保质保量完成，故意延误完成时间，造成业主工作被动及重大损失的；（评审指标7）</p> <p>5.3 索取、收受委托合同以外的酬金或其他财物，或者利用工作之便，牟取其他不正当的利益；（评审指标8）</p> <p>5.4 与他人串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；（评审指标9）</p> <p>5.5 未经业主同意，非法转让、转包随机抽中的承包业务的；（评审指标10）</p> <p>5.6 背离职业道德，无原则附和项目业主或施工方的违法违规要求和行为的；（评审指标11）</p> <p>5.7 在执行业务过程中，故意向他人泄露保密资料，收受贿赂，索取回</p>
---	------	----------	--

			扣或其它不正当利益的；（评审指标12） 5.8 法律、法规禁止的其他行为的。（评审指标13）
3	服务标准	★（二）、服务标准	<p>1、成交人应妥善保管采购人交付的项目评审资料，完成评审任务后，应在1个月内及时按《福建省财政投资评审中心财政性投融资项目档案管理暂行办法》(闽财投审[2005]7号)的要求整理文字资料、电子资料（有签章的页面提交PDF版,无签章的页面提交WORD或EXCEL版，刻录光盘）并将相关资料送还采购人归档，在评审项目批复后，未在规定时间内将评审项目资料归档的；因社会中介机构原因丢失项目资料的，合同自动终止，不再委托评审。</p> <p>2、评审过程违反《工程造价咨询企业管理办法》、《福州市市场中介组织管理办法》等有关规定的，予以清退。</p> <p>3、助审机构提交的报告未达到质量要求的，应按照评审中心人员提出的处理意见进行整改。</p> <p>4、投标人须遵守《福州经济技术开发区财政投资评审中心关于助审工作考核办法》（详见后附），接受采购人的监督。</p>

4	技术保障	★(二)技术保障、服务人员组成	<p>1、投入本项目最低配备人数要求：供应商须投入至少5名注册造价师(其中土建专业人员至少配备2名，安装、交通运输专业人员、水利专业人员至少各配备1名)，响应文件提交截止时间前造价师证书均须在有效期内，供应商须在响应文件中提供响应文件提交截止时间前6个月(不含响应文件提交截止时间的 当月)内任意1个月在供应商单位有缴交社保的记录和造价师证书复印件。</p> <p>2、供应商在评分条款中应答的拟投入本项目的人员，须是入围后服务的人员。供应商须在响应文件中单独提供专项承诺函，未按照前述要求单独提供专项承诺函的按无效响应处理。</p> <p>3、供应商须在响应文件中单独提供专项承诺函，承诺入围后按照响应文件中提供的所有土建、安装、公路、水利专业人员(若有)、中级专业技术职称人员(若有)、高级专业技术职称人员(若有)编制“技术人员申报情况一览表”，并将该表向征集人进行备案管理，“技术人员申报情况一览表”需包含技术人员姓名、执业资格及专业、注册证书编号、毕业院校及专业、职称、工作年限，并明确承担助审工作中的技术负责人、项目负责人、助审员的具体人员。同时承诺拟投入的前述所有技术人员均为本单位人员，未按照前述要求单独提供专项承诺函的按无效响应处理。</p> <p>4、供应商拟投入本项目的人员在服务期 过程中若需更换，需经征集人同意。</p> <p>5、助审机构联系人负责日常工作安排与联系，职务要求造价部经理及以上。</p>
---	------	-----------------	--

5	其他服务要求	★承诺时限	<p>助审机构接受评审任务后，应严格按照国家的有关法律、法规及财政投资评审操作规程等相关规定进行评审，并能接受征集人监管及承担相应责任，在以下约定的时间内完成评审任务：1000万元(不含)以下项目，收齐资料后(下同)，评审时限不超过10个工作日(含，下同)；1000-3000万元(不含)项目，评审时限不超过15个工作日；3000-5000万元(不含)项目，评审时限不超过20个工作日；5000万元以上项目，评审时限不超过25个工作日；特殊(重大)项目，核准后，评审时限可适当延长，但最长不得超过40个工作日。</p> <p>提交完整的评审报告，并对评审报告予以签章确认。不得以任何形式将受托评审任务再委托给分设机构或其他中介机构。若助审机构出现分包转包(如：预算评审的相关资料邮件从助审机构提供的邮箱之外的第三方发给评审中心)的行为将直接终止其评审资格，并报送相关主管部门处置，同时不予支付评审费用和解除合同。</p>
6	其他服务要求	★付费标准	<p>(1) 参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》(闽财建[2008]141号)取费标准(服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行)的80%计取，若折后委托评审费用不足1000元，按1000元结算,工程其他二类费用(监理、设计、检测)审核费用按500元/项计取，特殊项目如需调整，结算时可提出申请与评审中心协商计价。</p>

标段/包2:

采购标的：会计评审咨询服务（评审咨询服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			<p>1、服务原则：财政投资评审应当遵循独立性、客观性、科学性、公正性原则，供应商应当独立、公正的执行业务。</p> <p>2、具体评审项目的确定方式：</p> <p>(1) 在服务期限内，确定成交供应商拟采用直接选定方式。</p>

1	服务内容	★（一）、服务要求	<p>（2）在服务期限内，采购人将根据项目实际情况以及采购人内部制度规定通过现场随机摇号方式从入围供应商中确定服务单位，抽取过程无需通知入围供应商参与。</p> <p>（3）如抽中号码的成交供应商因自身原因无法承接该项目，该号码作废，采购人将重新随机抽取成交供应商，作废的号码不再进入抽取范围。</p> <p>（4）采购人将准备符合入围供应商数量的小球，带有数字编号；负责安排摇号场所；征集人负责做好摇号现场的记录，并由现场参与摇号人员签字确认。</p> <p>（5）摇号人员将按照入围供应商的排名顺序（排名顺序以采购结果确认书为准）随机抽取出一个成交供应商，入围供应商的排名顺序即为入围供应商的“代表球号”，由摇号人员随机抽取出一个“代表球号”，该球号所代表的即为成交供应商；若摇号当日有多个项目抽取成交供应商的，已被抽取为成交供应商的，抽取当日将不再参与其他项目的抽取范围。</p> <p>3、服务事项：马尾区政府投资建设项目工程预算、控制价、设计变更、招标文件、施工图、建设工程施工合同、竣工结算、竣工财务决算的审核和采购人委托的其他业务。</p> <p>3.1 审核内容</p> <p>（1）项目是否严格执行《基本建设财务规则》（财政部令第81号）、《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》和《基本建设项目建设成本管理规定》等规定。</p> <p>（2）对除建安工程投资、设备投资之外的工程建设其他费用进行审核，包括待摊投资和其他投资。</p> <p>（3）对项目资金到位和使用情况、财务管理及会计核算情况、竣工财务决算报表编制情况等方面进行审核。</p> <p>（4）审核会计业务其它内容。</p> <p>1、成交供应商在接受采购人委托后，必</p>
---	------	-----------	--

			<p>须遵守国家有关法律、法规，按照财政投资评审操作规程等相关规定，在合同约定的时间内向采购人出具评审报告，不得以任何形式将受托评审任务再委托其他中介机构。评审报告的主要内容应包括“项目概况、评审依据、评审范围及程序、评审结论、重要事项说明、项目评价（包括概预算执行情况）、评审中发现的问题及处理意见和建议”。（评审指标1）</p> <p>2、入围供应商应遵守国家有关廉政、保密方面的规定。在评审过程中发现的问题应及时与采购人沟通，如有疑问或资料不完整，应以书面形式向采购人提出，由采购人负责催报，不得私自与建设单位、监理单位、施工单位联系；如需到工地现场勘查、查账或会商等，应征得采购人同意后按相关规定进行。在执业过程中对被委托项目的情况、评审结论及商业秘密等必须严格保密。（评审指标2）</p> <p>3、入围供应商应妥善保管采购人交付的项目评审资料。评审任务完成后，应按相关规定及时将资料移交采购人。（评审指标3）</p> <p>4、助审机构安排的区域项目负责人需作为助审专家参与评审中心安排的项目专家会、总工会等相关会议，且该区域项目负责人未经评审中心同意不得更换。（评审指标4）</p> <p>5、为加强、规范入围供应商的管理、运作，采购人将依据相关法律法规及马尾区相关文件进行管理和考核，实行动态管理方式，入围供应商应予以理解并自愿遵守相关管理制度、办法，接受采购人的监督。如发现入围供应商有以下情况之一的，给予暂停半年或半年以上参与评审的资格，情节严重的，采购人有权单方面解除合同：（评审指标5）</p> <p>5.1 成为入围供应商后，在具体项目被抽中或推荐成交供应商后，借故推、拖、扯皮不接受评审任务；（评审指标6）</p> <p>5.2 对承揽的项目持消极态度，不积极配</p>
2	服务内容	（一）、服务要求	

			<p>合采购人在规定的合理时间内保质保量完成，故意延误完成时间，造成业主工作被动及重大损失的；（评审指标7）</p> <p>5.3 索取、收受委托合同以外的酬金或其他财物，或者利用工作之便，牟取其他不正当的利益；（评审指标8）</p> <p>5.4 与他人串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；（评审指标9）</p> <p>5.5 未经业主同意，非法转让、转包随机抽中的承包业务的；（评审指标10）</p> <p>5.6 背离职业道德，无原则附和项目业主或施工方的违法违规要求和行为的；（评审指标11）</p> <p>5.7 在执行业务过程中，故意向他人泄露保密资料，收受贿赂，索取回扣或其它不正当利益的；（评审指标12）</p> <p>5.8 法律、法规禁止的其他行为的。（评审指标13）</p>
3	服务标准	★（二）、服务标准	<p>1、成交人应妥善保管采购人交付的项目评审资料，完成评审任务后，应在1个月内及时按《福建省财政投资评审中心财政性投融资项目档案管理暂行办法》(闽财投审[2005]7号)的要求整理文字资料、电子资料（有签章的页面提交PDF版，无签章的页面提交WORD或EXCEL版，刻录光盘）并将相关资料送还采购人归档，在评审项目批复后，未在规定时间内将评审项目资料归档的；因社会中介机构原因丢失项目资料的，合同自动终止，不再委托评审。</p> <p>2、评审过程违反《福州市市场中介组织管理办法》等有关规定的，予以清退。</p> <p>3、助审机构提交的报告未达到质量要求的，应按照评审中心人员提出的处理意见进行整改。</p> <p>4、投标人须遵守《福州经济技术开发区财政投资评审中心关于助审工作考核办法》（详见后附），接受采购人的监督。</p>

4	技术保障	★(二)技术保障、服务人员组成	<p>1、投入本项目最低配备人数要求：供应商须投入至少5名注册会计师，且有五年以上的会计工作经验，响应文件提交截止时间前会计师证书均须在有效期内，供应商须在响应文件中提供响应文件提交截止时间前6个月(不含响应文件提交截止时间的 当月)内任意1个月在供应商单位有缴交社 保的记录和会计师证书复印件 2、供应商在评分条款中应答的拟投入本项目的人员，须是入围后服务的人员。供应商须在响应文件中单独提供专项承诺函，未按照前述要求单独提供专项承诺函的按无效响应处理。3、供应商须在响应文件中单独提供专项承诺函，承诺入围后按照响应文件中提供的所有人员编制“技术人员申报情况一览表”，并将该表向征集人进行备案管理，“技术人员申报情况一览表”需包含技术人员姓名、执业资格及专业、注册证书编号、毕业院校及专业、职称、工作年限，并明确承担助审工作中的技术负责人、项目负责人、助审员的具体人员。同时承诺拟投入的前述所有技术人员均为本单位人员，未按照前述要求单独提供专项承诺函的按无效响应处理。 4、供应商拟投入本项目的人员在服务期过程中若需更换，需经征集人同意。 5、助审机构联系人负责日常工作安排与 联系，职务要求部门经理及以上。</p>
---	------	-----------------	---

5	其他服务要求	★承诺时限	<p>助审机构接受评审任务后，应严格按照国家的有关法律、法规及财政投资评审操作规程等相关规定进行评审，并能接受征集人监管及承担相应责任，在以下约定的时间内完成评审任务：1000万元(不含)以下项目，收齐资料后(下同)，评审时限不超过10个工作日(含，下同)；1000-3000万元(不含)项目，评审时限不超过15个工作日；3000-5000万元(不含)项目，评审时限不超过20个工作日；5000万元以上项目，评审时限不超过25个工作日；特殊(重大)项目，核准后，评审时限可适当延长，但最长不得超过40个工作日。</p> <p>提交完整的评审报告，并对评审报告予以签章确认。不得以任何形式将受托评审任务再委托给分设机构或其他中介机构。若助审机构出现分包转包(如：预算评审的相关资料邮件从助审机构提供的邮箱之外的第三方发给评审中心)的行为将直接终止其评审资格，并报送相关主管部门处置，同时不予支付评审费用和解除合同。</p>
6	其他服务要求	★付费标准	<p>(1) 参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行的90%计取，若折后委托评审费用不足2000元，按2000元结算，特殊项目如有调整，结算时可与评审中心协商定价。</p>

三、商务要求(以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求)

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货期限	自框架协议签订之日起至服务期满 2 年。
2	★	交货的地域范围	马尾区
3	★	支付方式	分期付款
4	★	支付时间和条件	评审费用由福州经济技术开发区财政投资评审中心支付，按照委托合同规定执行；成交供应商在领取委托评审费用的 100% 前，须提供正式等额发票，并负责缴纳相关税费。

5	★	其他	支付方式：委托服务费按根据实际评审服务项目支付，费用按照项目合同约定结算。项目提交成果文件和完整的项目资料后，供应商提出付款申请。项目审定后，按照送审价格为基数计算审核费，每半年结算一次，征集人依照相关规定，以转账方式支付实际产生费用。
6	★	保密要求	<p>（1）入围供应商对在服务过程中接触到的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及服务形成的任何交付物，负有保密的责任。未经征集人书面同意，入围供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露。</p> <p>（2）因入围供应商原因导致资料丢失、损坏、泄露的，入围供应商需承担相应责任。</p> <p>（3）入围供应商及其服务人员违反上述保密规定的，应承担相应责任。</p>
7	★	关于虚假投标的风险提示	《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的辅助执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询。

8	★	违约责任	<p>8.1因入围供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为入围供应商违约，入围供应商违约对征集人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。</p> <p>8.2在签定采购合同之后，入围供应商要求解除合同的，视为入围供应商违约，对征集人造成的损失，入围供应商需支付相应的赔偿。</p> <p>8.3在合同履行期间，入围供应商多次无故推脱项目的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.4因入围供应商原因多次被相关部门投诉，除依约承担赔偿责任外，还将按有关办法规定执行。同时，征集人有权更换入围供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。</p> <p>8.5在合同履行期间如发现入围供应商在信用中国、中国政府采购网上等平台被列入黑名单的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.6在合同履行期间如发现入围供应商未书面呈报征集人，私自更换场地及项目投入人员的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.7因入围供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关办法规定执行。同时，征集人有权更换入围供应商，并报相关行政主管部门处罚。</p> <p>8.8若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及征集人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及征集人有关安全管理办法执行外，征集人有权终止合同，给征集人造成的损失，还应承担赔偿责任。</p> <p>8.9在明确违约责任后，入围供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。</p>
---	---	------	--

9	★	用户反馈和评价机制	<p>9.1征集人将建立用户反馈和评价机制，接受征集人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，征集人和服务对象对入围供应商的反馈与评价，坚持客观公正、实事求是的原则。反馈与评价采取日常和抽查两种方式。</p> <p>9.2日常反馈与评价是针对每个项目进行。入围供应商完成评审任务后，征集人按单个评审任务对入围供应商进行反馈与评价，评审中心项目负责人对入围供应商的评审人员素质、评审时效、质量及合同履行情况进行综合评价。</p> <p>9.3抽查反馈与评价是针对各入围供应商年度完成的项目进行抽查，具体按征集人质量管理办法(按照当时现行的制度)的相关规定执行。</p> <p>9.4日常评价得分占比40%，抽查评价占比60%(如当年度该项目未被抽查考核到，则该项目抽查得分按满分算)。征集人每年年底对入围供应商该年度历次评价情况进行汇总，形成年度评价结果。</p> <p>9.5入围供应商须严格遵守征集人制定的内部评价机制，并接受征集人的监督。</p>
10	★	其他	<p>10.1、服务期限内无法按承诺提供服务的，出现1次暂停半年服务，2次及以上的，视为违约予以终止服务。</p> <p>10.2、本项目不允许入围供应商以任何名义和理由在入围后将项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，征集人有权单方终止合同。视为入围供应商违约，入围供应商违约对征集人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。</p> <p>10.3、本征集文件未明确的其它约定事项或条款，待征集人与入围供应商签订合同。</p>
11	★	产品升级换代规则	不支持

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货期限	自框架协议签订之日起至服务期满 2 年。

2	★	交货的地域范围	马尾区
3	★	支付方式	分期付款
4	★	支付时间和条件	评审费用由福州经济技术开发区财政投资评审中心支付，按照委托合同规定执行；成交供应商在领取委托评审费用的 100% 前，须提供正式等额发票，并负责缴纳相关税费。
5	★	其他	支付方式：委托服务费根据实际评审服务项目支付，费用按照项目合同约定结算。项目提交成果文件和完整的项目资料后，供应商提出付款申请。项目审定后，按照送审价格为基数计算审核费，每半年结算一次，征集人依照相关规定，以转账方式支付实际产生费用。
6	★	保密要求	<p>（1）入围供应商对在服务过程中接触到的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及服务形成的任何交付物，负有保密的责任。未经征集人书面同意，入围供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露。</p> <p>（2）因入围供应商原因导致资料丢失、损坏、泄露的，入围供应商需承担相应责任。</p> <p>（3）入围供应商及其服务人员违反上述保密规定的，应承担相应责任。</p>
7	★	关于虚假投标的风险提示	《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的辅助执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询。

8	★	违约责任	<p>8.1因入围供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为入围供应商违约，入围供应商违约对征集人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。</p> <p>8.2在签定采购合同之后，入围供应商要求解除合同的，视为入围供应商违约，对征集人造成的损失，入围供应商需支付相应的赔偿。</p> <p>8.3在合同履行期间，入围供应商多次无故推脱项目的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.4因入围供应商原因多次被相关部门投诉，除依约承担赔偿责任外，还将按有关办法规定执行。同时，征集人有权更换入围供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。</p> <p>8.5在合同履行期间如发现入围供应商在信用中国、中国政府采购网上等平台被列入黑名单的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.6在合同履行期间如发现入围供应商未书面呈报征集人，私自更换场地及项目投入人员的，征集人有权终止合同，并更换入围供应商。</p> <p>8.7因入围供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关办法规定执行。同时，征集人有权更换入围供应商，并报相关行政主管部门处罚。</p> <p>8.8若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及征集人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及征集人有关安全管理办法执行外，征集人有权终止合同，给征集人造成的损失，还应承担赔偿责任。</p> <p>8.9在明确违约责任后，入围供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。</p>
---	---	------	--

9	★	用户反馈和评价机制	<p>9.1征集人将建立用户反馈和评价机制，接受征集人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，征集人和服务对象对入围供应商的反馈与评价，坚持客观公正、实事求是的原则。反馈与评价采取日常和抽查两种方式。</p> <p>9.2日常反馈与评价是针对每个项目进行。入围供应商完成评审任务后，征集人按单个评审任务对入围供应商进行反馈与评价，评审中心项目负责人对入围供应商的评审人员素质、评审时效、质量及合同履行情况进行综合评价。</p> <p>9.3抽查反馈与评价是针对各入围供应商年度完成的项目进行抽查，具体按征集人质量管理办法(按照当时现行的制度)的相关规定执行。</p> <p>9.4日常评价得分占比40%，抽查评价占比60%(如当年度该项目未被抽查考核到，则该项目抽查得分按满分算)。征集人每年年底对入围供应商该年度历次评价情况进行汇总，形成年度评价结果。</p> <p>9.5入围供应商须严格遵守征集人制定的内部评价机制，并接受征集人的监督。</p>
10	★	其他	<p>10.1、服务期限内无法按承诺提供服务的，出现1次暂停半年服务，2次及以上的，视为违约予以终止服务。</p> <p>10.2、本项目不允许入围供应商以任何名义和理由在入围后将项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，征集人有权单方终止合同。视为入围供应商违约，入围供应商违约对征集人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。</p> <p>10.3、本征集文件未明确的其它约定事项或条款，待征集人与入围供应商签订合同。</p>
11	★	产品升级换代规则	不支持

四、报价要求

采购包1:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	★付费标准	项	%	最高限价：80.00	费率	参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的80%计取，若折后委托评审费用不足1000元，按1000元结算,工程其他二类费用（监理、设计、检测）审核费用按500元/项计取，特殊项目如需调整，结算时可提出申请与评审中心协商计价。

报价说明：参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的80%计取，若折后委托评审费用不足1000元，按1000元结算,工程其他二类费用（监理、设计、检测）审核费用按500元/项计取，特殊项目如需调整，结算时可提出申请与评审中心协商计价。

（2）报价明细要求：

★付费标准

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	限价	价款形式	报价说明
----	--------	------	------	------	----	------	------

1	★付费标准	★付费标准	项	%	最高限价 ： 80.00	费率	参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的80%计取，若折后委托评审费用不足1000元，按1000元结算,工程其他二类费用（监理、设计、检测）审核费用按500元/项计取，特殊项目如需调整，结算时可提出申请与评审中心协商计价。
---	-------	-------	---	---	-----------------	----	--

采购包2:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
----	------	------	------	----	------	------

1	★付费标准	项	%	最高限价：90.00	费率	（1）参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的90%计取，若折后委托评审费用不足2000元，按2000元结算，特殊项目如有调整，结算时可与评审中心协商定价。
---	-------	---	---	------------	----	---

报价说明：参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的90%计取，若折后委托评审费用不足2000元，按2000元结算, 特殊项目如有调整，结算时可与评审中心协商定价。

（2）报价明细要求：

★付费标准

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	限价	价款形式	报价说明
----	--------	------	------	------	----	------	------

1	★付费标准	★付费标准	项	%	最高限价 ： 90.00	费率	<p>（1）参照《福建省省级财政性资金投资项目对外委托评审及付费管理办法》（闽财建[2008]141号）取费标准（服务期间若省财政厅出台新付费标准按新标准执行）的90%计取，若折后委托评审费用不足2000元，按2000元结算, 特殊项目如有调整，结算时可与评审中心协商定价。</p>
---	-------	-------	---	---	-----------------	----	---

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关证明 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件 封面 响应函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关证明 封面 响应函

二、特定资格审查

采购包1：

无

采购包2：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商须具备会计师事务所执业证书	供应商须提供会计事务所执业证书复印件。	供应商应提交的相关证明 评审项响应格式

三、落实政府采购政策资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件

第五章 入围评审办法

一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

（五）评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

（六）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

（一）本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- 1、熟悉和理解征集文件；
- 2、审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
- 3、根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- 4、确定入围供应商名单；
- 5、起草评审报告并进行签署；
- 6、向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- 7、法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

（一）审查征集文件和停止评审

1、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- （1）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (3) 项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，征集人应当通过框架协议电子化采购系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时采购网公告。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

(二) 符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	技术符合性	有下列情形之一的，符合性审查不合格： 1、未按照征集文件规定要求签署、盖章的； 2、不符合征集文件中规定的实质性要求和条件的。 3、属于征集文件中规定的无效响应条款的。 4、属于征集文件规定的符合性审查不合格情形； 5、属于征集文件规定评审小组应否决其投标的情形。	报价一览表 供应商应提交的相关证明 服务人员资质响应表 报价明细表 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 评审项响应格式 项目汇总表

2	商务符合性	<p>有下列情形之一的，符合性审查不合格：</p> <p>1、未按照征集文件规定要求签署、盖章的；</p> <p>2、响应文件载明的项目交付时间超过征集文件规定或未载明项目交付时间的；</p> <p>3、不符合征集文件中规定的实质性要求和条件的。</p> <p>4、属于征集文件中规定的无效响应条款的。</p> <p>5、属于征集文件规定的符合性审查不合格情形；</p> <p>6、属于征集文件规定评审小组应否决其投标的情形；</p> <p>7、响应文件的技术商务部分中出现报价部分的全部或部分的报价信息(或组成资料)；</p> <p>8、征集文件第五章“三、商务条件”中内容出负偏离的，按无效响应处理。</p>	<p>报价一览表 供应商应提交的相关证明 服务人员资质响应表 报价明细表 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 评审项响应格式 项目汇总表</p>
---	-------	--	---

采购包2:

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	技术符合性	<p>有下列情形之一的，符合性审查不合格：</p> <p>1、未按照征集文件规定要求签署、盖章的；</p> <p>2、不符合征集文件中规定的实质性要求和条件的。</p> <p>3、属于征集文件中规定的无效响应条款的。</p> <p>4、属于征集文件规定的符合性审查不合格情形；</p> <p>5、属于征集文件规定评审小组应否决其投标的情形。</p>	<p>供应商应提交的相关证明 报价一览表 服务人员资质响应表 报价明细表 商务应答表 人员情况表 服务内容及服务要求应答表 封面 评审项响应格式</p>

2	商务符合性	<p>有下列情形之一的，符合性审查不合格：</p> <p>1、未按照征集文件规定要求签署、盖章的；</p> <p>2、响应文件载明的项目交付时间超过征集文件规定或未载明项目交付时间的；</p> <p>3、不符合征集文件中规定的实质性要求和条件的。</p> <p>4、属于征集文件中规定的无效响应条款的。</p> <p>5、属于征集文件规定的符合性审查不合格情形；</p> <p>6、属于征集文件规定评审小组应否决其投标的情形；</p> <p>7、响应文件的技术商务部分中出现报价部分的全部或部分的报价信息(或组成资料)；</p> <p>8、征集文件第五章“三、商务条件”中内容出负偏离的，按无效响应处理。</p>	<p>供应商应提交的相关证明 报价一览表 服务人员资质响应表 报价明细表 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 人员情况表 评审项响应格式</p>
---	-------	--	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

（三）解释、澄清有关问题

1、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- （1） 供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （2） 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （3） 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （1） 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- （2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

（四）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

（五）复核

1、评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

2、评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4、评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

（六）确定入围供应商名单

（价格优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（质量优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。

服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

（七）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- （二）响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果，确定的入围供应商名单；

（六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

四、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

五、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和

比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

1、价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物，按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件第二章供应商须知前附表第19点规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

2、质量优先法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据本项目（采购包）征集文件第二章供应商须知前附表第19点规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×100
评审总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。
评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

六、本项目评审方法

- （1）评审办法
- 采购包1：
质量优先法
- 采购包2：
质量优先法
- （2）评审标准
- 采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	1.服务内容响应情况	根据各供应商对征集文件《第三章项目技术、服务、商务及其他要求》中“二、服务要求”各项规定要求的响应情况由评审小组进行评审并评分：(1)完全满足征集文件要求的得39分，正偏离不加分；(2)带“★”号技术条款一项不满足响应无效；(3)未标注“★”符号的技术条款(以评审指标项计算，共计13项)每负偏离一项扣3分。	39.0000	客观	服务内容及服务要求应答表

2.咨询服务方案	根据供应商针对本项目编制切实可行的咨询服务方案(包括要点①工作标准与技术要求，②工作方法及实施要点等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得1.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得1.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。	2.0000	主观	评审项响应格式
3.工作流程方案	根据供应商针对本项目提供的工作流程、进度控制方案(包括要点①评审工作流程图，②审复核流程的合理性，③评审进度的流程图，④进度的控制方式，⑤可能存在问题的分析，⑥超时的解决措施等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得2.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得2.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。	3.0000	主观	评审项响应格式

4.质量保证方案	<p>根据供应商针对本项目提供的质量保证方案(包括要点①对各项工作内容的程序，②重点、难点的控制措施，③可能存在问题的分析，④解决措施等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得2.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得2.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	3.0000	主观	评审项响应格式
5.成果保密措施	<p>根据供应商针对具体项目成果的保密措施方案(包括要点①保密措施细则，②保密人员守则，③可能存在问题的分析，④解决措施等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得1.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得1.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

6.工作底稿	<p>根据供应商提供的财政投资评审项目工作底稿【包括①评审工作计划(助审工作方案)，②审核过程的工程计算稿，③项目核对及会商记录是否充分，并提出解决办法，④审核的依据是否能够完整地反映评审实施全过程情况，⑤评审发现的问题及重要事项是否如实披露，⑥审核结论及审增(减)的描述情况】(提供以往已完成的两套完整的项目资料)由评委进行评分：工作底稿包含前述全部要点内容，项目核对及会商记录充分，能提出有效解决办法的得3分，工作底稿所包含前述全部要点内容，但项目核对及会商记录不够充分，解决办法不够有效的得2.8分；工作底稿所包含的要点有缺漏的得2.7分；未提供或内容全部错误的不得分。</p>	3.0000	主观	评审项响应格式
7.评审承诺及惩罚机制	<p>根据供应商对从事的评审工作做出的承诺(包括要点①对从事的评审工作做出承诺，②是否能积极主动配合评审开展工作及是否能按期完成评审任务，③是否能按期整理资料归档等，④如未按要求完成应采取的处罚措施等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得2.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得2.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	3.0000	主观	评审项响应格式

8.区域项目负责人	<p>供应商需安排1名区域项目负责人，项目负责人是有10年以上相关造价工作经验的执业造价师且有工程类专业中级职称的得1分；项目负责人是有10年以上相关造价工作经验的执业造价师且有工程类专业高级职称的得2分，满分2分。注1：供应商需同时提供：①相关人员身份证复印件；②有效的造价师资格证和职称证书复印件（工作经验以执业造价师注册时间为准）；③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员，须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。提供与其他评分项相同人员参与评分的，本项不得分。</p>	2.0000	客观	评审项响应格式
-----------	---	--------	----	---------

9.内部管理制度	<p>根据供应商针对本项目制定的内部管理制度(包括要点①内部管理规章制度，②评审流程制度，③劳动保障相关制度，④廉政风险制度等)由评委进行评分：管理制度包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得2分；管理制度所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得1.8分；管理制度所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得1.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
10.参与评审工作风险防范方案	<p>根据供应商针对本项目提供的参与评审工作风险防范方案(包括①存在的风险点，②对应的防范措施等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得1.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得1.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

11.人员的配置安排	<p>根据供应商针对本项目提供拟投入本包人员配置合理安排的方案(至少包括①项目组审核人员组成，②人员专业搭配的方式，③评审过程中遇到问题的解决方案)评委根据以上方案进行评议并打分，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但部分能够适用于本项目的得1.8分；方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得1.7分；未提供或内容全部错误、内容全部不适用于本项目需求的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
12.档案管理	<p>根据供应商针对本项目提供的档案管理方案(至少包括①档案管理规定，②2021年01月01日以来五个不同专业的财政投资评审项目的档案目录)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、档案目录清晰完整的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、但档案目录杂乱、简单的得1.7分；未提供或内容全部错误的不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

<p>13.土建专业人员(一级造价师)</p>	<p>投标人拟投入本项目的专业人员有5人具备土建专业的造价师（一级）资格的得1分，每增加1名得1分，总分3分。</p> <p>注1：供应商需同时提供：①相关 人员身份证复印件；②有效的造价 师资格证复印件(须在供应商单位注 册，注册证中没有明确专业的，应 提供有专业的资格证书)；③响应文 件提交截止时间前6个月内任意1个 月(不含响应文件提交截止时间的当 月)供应商为其缴纳社保的证明材料 。若人员为退休人员，须提供劳务 合同复印件、退休证明材料(退休人 员年龄不超过65周岁)以及由供应 商在响应文件提交截止时间前6个 月内任意1个月(不含响应文件提交 截止时间的当月)为其发放工资的银 行转账凭证复印件。供应商未同时 提供以上①、②、③三项材料的本 项不得分。供应商必须对以上各种 资料、说明的真实性负责，如有发 现供应商有为谋取入围而提供虚假 资料欺骗征集人和评委的行为，将 取消其入围资格。</p> <p>注2：“土建专业人员(一级造价师)” 、“安装专业人员(一级造价师)”、“ 交通运输专业人员”、“水利专业人 员”、“中级专业技术职称人员”、“ 高级专业技术职称人员”项中若同 一人员有不同证书时，按照就高原 则得分，但不得重复得分。为避免 给评审增加工作量，请供应商避免 出现人员重复的情况。前述六项中 退休人员总数不超过2人。</p>	<p>3.0000</p>	<p>客观</p>	<p>评审项响应格式</p>
-------------------------	--	---------------	-----------	----------------

14.安装专业人员(一级造价师)	<p>供应商拟投入本项目的安装专业人员在满足本项目征集文件要求(1人)的基础上, 供应商每多提供1名安装专业一级造价师同时符合以下条件的得1分, 满分3分。</p> <p>注1: 供应商需同时提供: ①相关人员身份证复印件; ②有效的造价师资格证复印件(须在供应商单位注册, 注册证中没有明确专业的, 应提供有专业的资格证书); ③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员, 须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责, 如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为, 将取消其入围资格。</p> <p>注2: “土建专业人员(一级造价师)”、“安装专业人员(一级造价师)”、“交通运输专业人员”、“水利专业人员”、“中级专业技术职称人员”、“高级专业技术职称人员”项中若同一人员有不同证书时, 按照就高原则得分, 但不得重复得分。为避免给评审增加工作量, 请供应商避免出现人员重复的情况。前述六项中退休人员总数不超过2人。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式
	<p>供应商拟投入本项目的交通运输专业人员在满足本项目征集文件要求(1人)的基础上, 多提供1名具有交通运输工程专业一级造价师或交通部公路工程造价人员资格证书(甲级</p>			

详细评审	15.交通运输专业人员	<p>)的得2分，具有具有中级职称及以上资格的得1分；满分2分（一个专业人员同时具有满足上述要求的造价工程师资格和职称的按2分计算）。</p> <p>注1：供应商需同时提供：①相关人员身份证复印件；②有效的造价工程师资格证复印件(须在供应商单位注册，注册证中没有明确专业的，应提供有专业的资格证书)或职称证书复印件；③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员，须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>注2：“土建专业人员(一级造价师)”、“安装专业人员(一级造价师)”、“交通运输专业人员”、“水利专业人员”、“中级专业技术职称人员”、“高级专业技术职称人员”项中若同一人员有不同证书时，按照就高原则得分，但不得重复得分。为避免给评审增加工作量，请供应商避免出现人员重复的情况。前述六项中退休人员总数不超过2人。</p>	2.0000	客观	评审项响应格式
		<p>供应商拟投入本项目的水利专业人员在满足本项目征集文件要求(1人)的基础上，多提供1名具有水利专业一级造价工程师或水利部水利工</p>			

16.水利专业人员	<p>程造价工程师的得2分；具有中级职称及以上资格的得1分，满分2分（一个专业人员同时具有满足上述要求的造价师资格和职称的按2分计算）。</p> <p>注1：供应商需同时提供：①相关人员身份证复印件；②有效的造价师资格证复印件(须在供应商单位注册，注册证中没有明确专业的，应提供有专业的资格证书)或职称证书复印件；③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员，须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>注2：“土建专业人员(一级造价师)”、“安装专业人员(一级造价师)”、“交通运输专业人员”、“水利专业人员”、“中级专业技术职称人员”、“高级专业技术职称人员”项中若同一人员有不同证书时，按照就高原则得分，但不得重复得分。为避免给评审增加工作量，请供应商避免出现人员重复的情况。前述六项中退休人员总数不超过2人。</p>	2.0000	客观	评审项响应格式
-----------	---	--------	----	---------

17.中级专业技术职称人员	<p>供应商拟投入本项目的人员中具有中级职称的技术人员情况：供应商每提供1名中级职称的技术人员的得0.3分(高级专业技术职称人员超过3人以上的，多出的人员可代替中级专业技术职称人员参与本项评分，但分数每人也只能按0.3分计算)，满分3分。</p> <p>注1：供应商需提供：①相关人员身份证复印件；②中级职称证书复印件；③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员，须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>注2：“土建专业人员(一级造价师)”、“安装专业人员(一级造价师)”、“交通运输专业人员”、“水利专业人员”、“中级专业技术职称人员”、“高级专业技术职称人员”项中若同一人员有不同证书时，按照就高原则得分，但不得重复得分。为避免给评审增加工作量，请供应商避免出现人员重复的情况。前述六项中退休人员总数不超过2人。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式
---------------	--	--------	----	---------

18.高级专业技术职称人员	<p>供应商拟投入本项目的人员中具有高级职称的技术人员情况：供应商每提供1名高级职称的技术人员的得1分，满分3分。</p> <p>注1：供应商需提供：①相关人员身份证复印件；②高级职称证书复印件；③响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)供应商为其缴纳社保的证明材料。若人员为退休人员，须提供劳务合同复印件、退休证明材料(退休人员年龄不超过65周岁)以及由供应商在响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月(不含响应文件提交截止时间的当月)为其发放工资的银行转账凭证复印件。供应商未同时提供以上①、②、③三项材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取入围而提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>注2：“土建专业人员(一级造价师)”、“安装专业人员(一级造价师)”、“交通运输专业人员”、“水利专业人员”、“中级专业技术职称人员”、“高级专业技术职称人员”项中若同一人员有不同证书时，按照就高原则得分，但不得重复得分。为避免给评审增加工作量，请供应商避免出现人员重复的情况。前述六项中退休人员总数不超过2人。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式

19.项目数量	<p>根据供应商自2021年1月1日至响应文件提交截止时间前(以成果文件完成时间为准)，自身完成的财政投资评审项目数量进行评分。每提供一份完整项目资料的得0.1分，满分3分。</p> <p>注：供应商需同时提供：①按金额大小排序的项目汇总表(表中应注明：项目名称、项目类型、项目金额、完成时间、资金来源等)、②提交的项目认定应由委托区、县级及以上财政投资评审中心出具的业绩确认表或确认意见；③能反映已完成项目造价成果报告的封面复印件。</p> <p>未按上述要求提供相关证明材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取中标提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式
---------	--	--------	----	---------

20-1.送评项目类型	<p>(1)根据供应商2021年01月01日至投标截止时间前(以成果文件完成时间为准)完成财政投资评审项目中工程的情况进行评分。供应商应按公路（或交通运输）工程、水利工程、桥梁工程3种类型各自单列,每种类型提供1个得0.5分，单类型满分1分，共3分。</p> <p>注:供应商需同时提供:①按金额大小排序的项目汇总表(表中应注明:项目名称、项目类型、项目金额、完成时间资金来源等)、②提交的项目认定应由委托区、县级及以上财政投资评审中心出具的业绩确认表或确认意见;③能反映已完成项目造价成果报告的封面复印件。未按上述要求提供相关证明材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取中标提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>【提供与“20-2.送评项目类型”、“21.EPC 项目经验”相同项目证明材料的不得分】</p>	3.0000	客观	评审项响应格式 项目汇总表
-------------	---	--------	----	------------------

20-2.送评项目类型	<p>(1)根据供应商2021年01月01日至投标截止时间前(以成果文件完成时间为准)完成财政投资评审项目中工程的情况进行评分。供应商应按古建筑、通信（或智能化）、城市轨道交通工程、电力工程4种类型各自单列。</p> <p>(2)古建筑、通信（或智能化）工程每种类型提供1个得0.5分，单类型满分1分，本小项合计2分；</p> <p>(3)城市轨道交通工程、电力工程2种类型各自单列,每种类型提供1个得0.5分，单类型满分0.5分，本小项合计1分。</p> <p>(4)上述合计共3分。</p> <p>注:供应商需同时提供:①按金额大小排序的项目汇总表(表中应注明:项目名称、项目类型、项目金额、完成时间资金来源等)、②提交的项目认定应由委托区、县级及以上财政投资评审中心出具的业绩确认表或确认意见；③能反映已完成项目造价成果报告的封面复印件。未按上述要求提供相关证明材料的本项不得分。供应商必须对以上各种资料、说明的真实性负责，如有发现供应商有为谋取中标提供虚假资料欺骗征集人和评委的行为，将取消其入围资格。</p> <p>【提供与“20-1.送评项目类型”、“21.EPC 项目经验”相同项目证明材料的不得分】</p>	3.0000	客观	项目汇总表 评审项响应格式
-------------	---	--------	----	------------------

<p>21.EPC 项目、模拟清单控制价服务经验</p>	<p>(1)根据各供应商所提供的自2021年1月1日至响应文件提交截止日期止(以项目审结报告时间或成果文件完成时间为准)受项目建设单位或财政委托自身完成的工程总承包模式之一 EPC 项目(EPC (Engineering Procure!Construction), 按照合同约定对工程建设项目的设计、采购、施工、试运行等实行全过程的项目预算审核或项目结算审核的造价服务经验进行打分, 每提供1份EPC项目上述造价服务经验得 1分, 该类型满分2分, 本小项合计2分。</p> <p>(2)根据供应商2021年01月01日至投标截止时间前(以成果文件完成时间为准)完成EPC 项目招标模拟清单控制价或者最高限额的编制或审核的, 提供1个得1分, 该类型满分2分, 本小项合计2分。</p> <p>注:供应商须同时提供:①项目汇总表(表中应注明:项目名称、项目类型、完成时间、资金来源等); ②能反映已完成项目造价成果报告的封面复印件。若供应商所提供的合同证明文件无法证明本项目是否为 EPC 项目, 须由委托单位提供相关证明材料。未按上述要求提供相关证明材料的本项不得分。</p> <p>【提供与“20-1.送评项目类型”、“20-2.送评项目类型”相同项目证明材料的不得分】</p>	<p>4.0000</p>	<p>客观</p>	<p>评审项响应格式 项目汇总表</p>
------------------------------	--	---------------	-----------	--------------------------

	22.财政投资评审经验	根据供应商自2021年1月1日至响应文件提交截止日期止(以合同签订日期为准)，由供应商自身入围或中标的本次项目类似的财政投资评审经验情况进行评分，每提供一份区、县或以上财政投资评审中标（入围或成交）通知书或采购合同（框架协议）的得0.6分，满分3分。 注：相同单位的无论提供多少份材料，均按照一份计算。	3.0000	客观	评审项响应格式 项目汇总表
	23.应急响应	供应商书面承诺针对突发事件的任务(派出造价工程师到达事件发生地点)响应时间<75 分钟的得2分，75分钟≤响应时间≤3 小时得1分，响应时间>3小时的不得分。本项实行承诺制及后期考核制，供应商必须根据实际情况提供响应承诺和合理、科学的应急响应方案（方案内容至少包含服务承诺及具体措施），未按要求响应不得分。	2.0000	客观	评审项响应格式
	24.服务时限	供应商承诺接受征集人提出的造价咨询项目的服务时限，对于特殊应急造价咨询或送审项目，能够组织力量在要求时限内(含节假日)完成的得1分，承诺函格式自拟，供应商未作出承诺的不得分。	1.0000	客观	评审项响应格式

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	1.技术服务要求符合情况	根据各供应商对征集文件《第三章项目技术、服务、商务及其他要求》中“二、服务要求”采购包2：评审咨询服务（会计评审咨询服务）各项规定要求的响应情况由评审小组进行评审并评分： (1) 完全满足征集文件要求的得分，正偏离不加分； (2) 带“★”号技术条款一项不满足响应无效； (3) 未标注“★”符号的技术条款(以评审指标项计算，共计 13 项)每负偏离一项扣 4 分。	52.0000	客观	服务内容及服务要求 应答表
	2.咨询服务方案	根据供应商针对本包编制切实可行的咨询服务方案（包括①工作标准与技术要求，②工作方法，③实施要点，④质量标准等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得 3 分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得 2.9 分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得 2.7 分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。	3.0000	主观	评审项响应格式

3.服务质量保证方案	<p>根据供应商对本包提供的质量保证方案（包括①对各项工作内容的程序，②重点、难点的控制措施，③可能存在问题的分析，④解决措施等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
4.成果保密措施	<p>根据供应商针对本包编制的成果保密措施（包括①保密措施细则，②保密人员守则，③可能存在问题的分析，④解决措施等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

5.工作流程方案	<p>根据供应商对本包编制的工作流程方案（包括①评审工作流程图，②审复核流程的合理性，③可能存在的问题的分析，④解决措施等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
6.进度控制方案	<p>根据供应商对本包编制的进度控制情况方案（包括①评审进度的流程图，②进度的控制方式，③可能存在的问题的分析，④超时的解决措施等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

7.工作底稿	<p>根据供应商提供的工作底稿（包括①评审计划、评审内容，②评审发现的问题，③专业判断及依据等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
8.档案管理	<p>根据供应商提供的档案管理（包括①档案管理规定，②历年档案清单，③某一项目的档案目录，④存在问题和解决措施等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

详细评审

9.注册税务师	<p>供应商拟投入本包的专业人员具有国家或省人社部门颁发的注册税务师情况进行评分：每提供1人得1分，总分5分。注：供应商需提供相关人员身份证复印件、注册税务师格证复印件以及投标截止时间前6个月（不含投标截止时间的当月）内任意1个月供应商为其缴纳社保的证明材料。注：若供应商成立时间小于上述规定的，提供其实际成立时间至投标截止时间前（不包含投标截止时间当月）为其缴纳的社保证明材料。供应商须提供社保中心打印的缴交记录复印件，供应商未提供证明资料或提供的证明资料不齐的本项不得分。</p> <p>备注：供应商须统一提供《人员情况表》，在表中“用途”栏注明提供的人员适用于哪个评分项，若重复，则按顺序进行评审。《人员情况表》格式详见征集文件附件：《人员情况表》</p>	5.0000	客观	人员情况表
---------	---	--------	----	-------

10.注册会计师	供应商拟投入本包的专业人员具有财政部颁发的注册会计师情况进行评分：在满足本项目征集文件要求(5人)的基础上每多提供1名注册会计师的得1分，总分5分。注：供应商需提供相关人员身份证复印件、注册会计师资格证复印件以及投标截止时间前6个月（不含投标截止时间的当月）内任意1个月供应商为其缴纳社保的证明材料。注：若供应商成立时间小于上述规定的，提供其实际成立时间至投标截止时间前（不包含投标截止时间当月）为其缴纳的社保证明材料。供应商须提供社保中心打印的缴交记录复印件，供应商未提供证明资料或提供的证明资料不齐的本项不得分。 备注：供应商须统一提供《人员情况表》，在表中“用途”栏注明提供的人员适用于哪个评分项，若重复，则按顺序进行评审。《人员情况表》格式详见征集文件附件：《人员情况表》	5.0000	客观	人员情况表
----------	---	--------	----	-------

11.人员的配置安排	<p>根据供应商拟投入本包人员配置合理方案的方案（包括①项目组审核人员组成，②人员专业搭配的方式，③评审过程中遇到问题的解决方案等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	客观	评审项响应格式
12.内部管理制度	<p>根据供应商提供的内控管理制度（包括①内部管理规定制度，②评审流程制度，③劳动保障相关制度等），由评委进行评分：包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式

13.评审承诺及惩罚机制	<p>供应商应针对本包制定相应的评审承诺及惩罚机制（包括①对从事的评审工作做出承诺，②是否能积极主动配合评审工作开展，③是否能按期完成评审任务，④是否能按期整理资料归档，⑤如未按要求完成采取的处罚措施等），由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全的得2分；包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述、整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理，细节考虑较周全的得1.9分；包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述的得1.7分；内容存在重大缺陷或未提供的均不得分。</p>	2.0000	主观	评审项响应格式
14.中介机构信誉	<p>供应商2021年1月1日以来，未受到行政主管部门或委托单位除重大违法记录外处罚的得3分，受到处罚的不得分。供应商须提供书面承诺函（承诺函格式自拟），否则不得分。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式

15.项目类别	<p>(1) 根据供应商自2021年1月1日至投标截止时间止, 自身完成的政府投资项目中有竣工财务决算、拆迁安置的情况进行评分, 供应商每提供一个类别的得0.6分, 单个类别满分3分, 本小项满分6分。</p> <p>(2) 根据供应商自2021年1月1日至投标截止时间止, 自身完成的政府投资项目中有绩效评价、财政监督检查等项目情况进行评分, 供应商每提供一个类别的得1分, 单个类别满分1分, 本小项满分2分。绩效评价、财政监督检查等项目</p> <p>注: 供应商须同时提供: ①项目汇总表(表中应注明: 项目名称、项目类型、完成时间、资金来源等); ②能反映已完成项目造价成果报告的封面复印件。若供应商所提供的合同证明文件无法证明项目类别情况, 须由委托单位提供相关证明材料。未按上述要求提供相关证明材料的本项不得分。</p>	8.0000	客观	评审项响应格式
16.财政投资评审经验 1	<p>根据供应商自2021年1月1日至投标截止日期止(以合同签订日期为准), 每参与一个财政评审机构协审的得1分, 满分3分。需提供合同文本或框架协议复印件, 未提供不得分。</p>	3.0000	客观	评审项响应格式

	17.财政投资评审经验 2	根据各供应商所提供的自2021年01月01日至投标截止日期止（以合同签订日期为准），由供应商自身所完成的与本次招标类似项目的服务经验情况进行打分，每提供1项业绩得0.5分，满分为3分。注：提供项目中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件、项目已完成验收或项目已履行完毕的证明材料。未同时提供以上各项证明材料的，该项服务经验不予计分。	3.0000	客观	评审项响应格式
--	------------------	---	--------	----	---------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （一）对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

（一）评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

（二）征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

（三）根据确定的入围供应商结果，征集人在福建省政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

一、响应文件格式内容

采购包1:

详见附件：报价明细表

详见附件：封面

详见附件：报价一览表

详见附件：响应函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务人员资质响应表

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：商务应答表

详见附件：供应商应提交的相关证明

详见附件：项目汇总表

详见附件：评审项响应格式

采购包2:

详见附件：报价明细表

详见附件：封面

详见附件：报价一览表

详见附件：响应函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务人员资质响应表

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：商务应答表

详见附件：供应商应提交的相关证明

详见附件：评审项响应格式

详见附件：人员情况表

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

一、合同文本

政府采购框架协议{{直购选定/二次竞价/顺序轮候}}合同

框架协议编号：XXXXXX

征集人：

入围供应商：

合同名称：{{直购选定/二次竞价/顺序轮候}}合同

合同编号：XXXXXX

甲方：采购人XXX

乙方：入围供应商/代理商XXX

合同金额(元)：XXXXXX

人民币大写：XXXXXX

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

合同标的

类别	具体描述	服务分项报价（按金额报价的适用）
服务内容		
服务标准		
技术保障		
涉及的货物的质量标准		
可删除或新增类别		

服务时间、地点

1.服务时间：合同生效之日起x个日历天内。

2.服务地点：某省某市辖区。

验收标准

1.乙方所提供的货物质保期、售后服务标准应按照生产厂商标准。

2.乙方应保证提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产厂家或国家规定的质量、规格和性能的要求。

付款期限

1.验收标准依据采购需求的约定。

2.乙方将货物送达交货地点并安装调试合格后xx个工作日内进行验收，无正当理由逾期不验收的，应承担违约责任。

五、付款期限

验收合格后xx个工作日内，甲方按合同约定向乙方支付全部货款。

六、违约责任

自定义

七、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

八、其他

1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

2.合同内容如遇国家法规及政策另行有规定的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表: XXX

甲方联系人: XXX

联系电话: XXX

单位地址: XXX

XXXX年XX月XX日

乙方(公章):

乙方代表: XXX

开户银行: XXX

银 行 账 号: XXX

乙方联系人: XXX

联系电话: XXX

单位地址: XXX

XXXX年XX月XX日

二、框架协议

政府采购框架协议

(服务类，封闭式框架协议)

框架协议编号:

协议方基础信息

征集人(甲方):

地址:

联系方式:

入围供应商(乙方):

地址:

联系方式:

项目信息

项目名称: XXXX

项目编号: XXXXXX

采购标的和入围服务 分包名称: 采购品目: 采购标的:

标的名称:

计量单位: 标的物所属行业: (国民经济行业分类) 入围服务

类别	具体描述	服务分项报价（按金额报价的使用）
服务内容		
服务标准		
技术保障		
涉及的货物的质量标准		
可删除或新增类别		

{最高限制单价和协议价格（元）/最高折扣率和协议折扣率}：

根据报价方式展示

最高限制单价：XXXXXX.XX，大写：XXXX

协议价格：XXXXXX.XX，大写：XXXX

最高折扣率：XXXXXX.XX

协议折扣率：XXXXXX.XX

第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价/顺序轮候

适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

适用框架协议的采购人（两种方式二选一）：

本框架协议适用于以下采购人：

序号	采购人名称	采购人所属区划	地址	联系方式
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

{区划列表}

履行合同的地域范围描述：{区划列表}

资金支付方式、时间和条件：

支付方式

{采购需求-支付方式}

一次付清/分期付款

支付时间和条件

对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起X年。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，

导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

入围供应商清退和补充规则

入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

恶意串通谋取入围或者合同成交的；

提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

无正当理由拒不接受合同授予的；

不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否（如果选择“是”，编制规则）

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数**70%**且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

采购人{可以/不可以}将合同授予非入围供应商

选择可以的，展示下面文字

采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。 采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后**1**个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

协议方的权利和义务 征集人的权力和义务

为本协议第二阶段合同授予提供工作便利；

对本协议第二阶段最高限价或最高折扣率和需求标准执行情况进行管理；

对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

公开本协议的第二阶段成交结果；

办理入围供应商清退和补充相关事宜。 入围供应商的权力与义务

在本协议有效期内，按照本协议约定的服务内容、服务标准、协议价格或协议折扣率向采购人提供服务；

本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价。

甲方(公章)：

甲方代表：XXX

甲方联系人：XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期：XXXX年XX月XX日

乙方(公章)：

乙方代表：XXX

乙方联系人：XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期：XXXX年XX月XX日